Zielona Góra, 20.10.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego na zakup krzeseł biurowych.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej ul. Bema 32/34, 65-170 Zielona Góra**

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**
   * + 1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2019; dalej zwana PZP).
       2. Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 PZP oraz zasadami, o których mowa w art. 701 – 705 ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 poz. 1360), z uwzględnieniem zasad: jawności, niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia, równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich, wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z prawem polskim, odpowiednich terminów, przejrzystego i obiektywnego podejścia.
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup, montaż i dostawa: 5 sztuk krzeseł biurowych z zagłówkami.
4. Dostawa i montaż realizowany będzie w magazynie przy ul. Ochla – Zielonogórska, 66-006 Zielona Góra.
5. **DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
6. Zamawiający oświadcza, iż wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.
7. Osoba uprawniona do kontaktowania się w sprawie niniejszego postępowania:

**Ks. Stanisław Podfigórny**

**email: zielonagora@caritas.pl**

1. **Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2023 r.**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po realizacji usługi i podpisaniu protokołu odbioru.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest faktura VAT
5. **KODY CPV:** 39112000-0: Krzesła
6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
7. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału   
   w postępowaniu:
8. posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
9. dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
10. znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej prawidłową realizację zamówienia.
11. **KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami   
i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga kryterium** |
| 1 | **Cena brutto razem** | 100% |

**Zasady oceny kryterium** **„cena brutto razem”** maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanych kwot liczbę punktów.

**Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:**

Cena ofertowa brutto oferty najtańszej

X 100 = ilość punktów

Cena ofertowa brutto oferty badanej

Cenę należy skalkulować jako **cenę ryczałtową** obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie niniejszego postępowania, opisanego przedmiotu zamówienia.

1. **NIEZBĘDNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SKŁADANIA OFERT NA USŁUGĘ**

Ofertę należy przygotować według następującego schematu:

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
   1. formularz ofertowy– minimalne wymagane dane: dane oferenta (Nazwa, adres, NIP), oferowana cena brutto.
2. Cena netto/VAT/cena brutto za usługę. Cenę należy skalkulować jako **cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie niniejszego postępowania i opisanego przedmiotu zamówienia.**
3. **Cena obligatoryjnie musi zostać wskazana w walucie polskiej (PLN)**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Poprawki naniesione na ofercie muszą być czytelne i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Oferta nie podlega zwrotowi.
7. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**
8. Ofertę należy składać w dni robocze (pn-pt), w godzinach od 8:30 do 15:00 do dnia 27.10.2023

**Pod adresem: ul. Bema 32/34, 65-170 Zielona Góra**

1. O wpłynięciu oferty decyduje data i godzina jej fizycznego dostarczenia do Zamawiającego. Oferta powinna być dostarczona na piśmie w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją **„Oferta - krzesła” lub w formie skanu na adres mailowy.**
2. **TRYB I TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**
3. Wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **10 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **POZOSTAŁE INFORMACJE WAŻNE DLA OFERENTÓW:**
6. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego modyfikowane lub odwołane poprzez upublicznienie informacji na stronie internetowej.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty ponosi Wykonawca i nie będą podlegały zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Forma wynagrodzenia: WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE
9. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.**
10. **W przypadku braku ofert na przedmiotowe zapytanie ofertowe Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu przedmiotu zamówienia na podstawie dostępnych ofert rynkowych przeprowadzając rozeznania rynkowe.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej**
   2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu 535 44 25 44 i pod adresem e-mail: zielonagora@caritas.pl
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
      w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
   4. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym lecz niezbędnym do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa;
   5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności, Instytucja Finansująca, podmioty przez nią upoważnione oraz inne podmioty upoważnione z mocy prawa;
   6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się   
      z zapisów zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
   7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
   8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
      w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
   9. posiada Pani/Pan:
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
   1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pośrednio lub bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu w tym w szczególności: zapoznać osoby reprezentujące Wykonawcę, wskazane w treści złożonej oferty (w tym osoby wskazane do kontaktu), skierowane do realizacji zamówienia ( w tym podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi/ podmioty trzecie prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą), z treścią klauzuli informacyjnej określonej w ust. 12.1 niniejszego zapytania ofertowego oraz o zakresie przekazanych danych osobowych. Obowiązek ten nie ma zastosowania w przypadku gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Celem zapewnienia realizacji powyższego zobowiązania Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego wzór wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*