

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA CARITAS

w Szkole..... w.....

W celu zaspokojenia duchowych i społecznych potrzeb młodego pokolenia katolików oraz podejmowanie przez nich dzieł miłosierdzia, Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej, zwana dalej „Caritas”, na wniosek Dyrektora Szkoły w zwanej dalej „Szkołą” oraz Przewodniczącego Parafialnego Zespołu Caritas przy parafii pw. w, zwanego dalej „PZC”,

powołuje Szkolne Koło Caritas, zwane dalej „Kołem”.

Szkolne Koło Caritas kieruje się niniejszym regulaminem.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawą prawną powołania Koła są:
 - a. § 21 c) Statutu Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej,
 - b. § 4 pkt 2 e) Statutu Parafialnego Zespołu Caritas przy parafii pw. w.....,
 - c. Art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).
2. Koło jest organizacją młodzieżową powoływaną przez Dyrektora Caritas, na wniosek Dyrektora szkoły i Przewodniczącego PZC, zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, działającą na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora szkoły i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczą oraz działalność wychowawczą prowadzoną przez Caritas.
3. Koło zrzesza młodzież szkoły, w której zostało powołane, nie wykluczając młodzieży, która równocześnie należy do innych organizacji, stowarzyszeń czy też ruchów, o ile ich cele i działalność nie są rażąco sprzeczne z działalnością Koła.
4. Terenem działania Koła jest teren szkoły.
5. W podejmowanych działaniach Koło stosuje się do uregulowań zawartych w Statucie szkoły.
6. Koło używa prawnie zastrzeżonej nazwy i znaku „Caritas”, dlatego jego działalność musi być ściśle związana i realizowana pod nadzorem Caritas.

§ 2

1. Opiekę duchową nad Kołem sprawuje Asystent Koła wyznaczony na wniosek Przewodniczącego PZC przez Dyrektora Caritas, którego obowiązkiem jest praca formacyjna na rzecz członków Koła.
2. Asystent sprawuje pieczę nad zgodnością działalności Koła z nauczaniem Kościoła Katolickiego i przyjętym regulaminem Koła.
3. W sprawach wychowawczych i organizacyjnych opiekę nad Kołem sprawuje Opiekun Koła, którym jest nauczyciel szkoły, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i Przewodniczącego PZC.

CELE I ZADANIA KOŁA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 3

Najistotniejszym celem działalności Koła jest praktyczna realizacja przykazania miłości bliźniego, bez względu na jego przekonania, wyznanie, narodowość czy rasę.

§ 4

Zadania Koła obejmują w szczególności:

- 1) pogłębienie nauki Jezusa Chrystusa przede wszystkim o miłosierdziu Bożym oraz jej szerzenie,
- 2) uwrażliwienie społeczności szkolnej na różne obszary ludzkiej biedy,
- 3) krzewienie ducha czynnej miłości bliźniego,
- 4) stwarzanie atmosfery mobilizującej do wymagania od siebie i pracy nad sobą, do kształtowania osobowości katolika i Polaka w dążeniu do wszechstronnego rozwoju młodego człowieka i odpowiedzialności za Kościół i Ojczyznę,
- 5) rozwijanie praktyk religijnych w życiu osobistym i wspólnotowym, zwłaszcza pełnego uczestniczenia we Mszy św.,
- 6) troska o zdobywanie wiedzy religijnej i ogólnej oraz podnoszenie kwalifikacji do niesienia pomocy innym,
- 7) rozeznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy,
- 8) stałą współpracę i włączanie się w akcje prowadzone przez Caritas i PZC,
- 9) pomoc w organizowaniu wypoczynku dla dzieci,
- 10) pomoc dla poszkodowanych w kataklizmach i sytuacjach losowych,
- 11) współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz działalnością charytatywną i opiekuńczą prowadzoną przez PZC, organizacje publiczne i pozarządowe.

§ 5

Zadania, o których mowa w § 4 Koło realizuje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i we współpracy z PZC wykorzystując odpowiednie środki i sposoby działania, a w szczególności poprzez:

- 1) środki rozwijające życie wiary: Słowo Boże, nauka Kościoła, życie sakramentalne, kult Eucharystii, nabożeństwa, dni skupienia, rekolekcje, pielgrzymki, konferencje, dialog ewangeliczny i inne,
- 2) organizowanie spotkań, zjazdów, sympozjów, konferencji, prelekcji, dyskusji, kursów i szkoleń,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, religijnych, charytatywnych, poetycko-muzycznych, akademii, wieczornic, spektakli teatralnych, koncertów, konkursów, przeglądów filmowych, spotkań z zaproszonymi gośćmi i innych,
- 4) organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych, festynów, konkursów fantowych, aukcji wystaw, wydawanie gazetek i czasopism szkolnych, prowadzenie kroniki szkolnej,
- 5) udział w kwestach, zbiórkach ofiar i darów organizowanych przez Caritas lub PZC, a za zgodą Dyrektora Caritas i pod nadzorem opiekunów Koła w innych zbiórkach i kwestach,
- 6) prowadzenie biblioteczki literatury religijnej i materiałów instruktażowych Caritas, taśmoteki itp.,
- 7) oddziaływanie przez symbole organizacyjne.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOŁA. SYMPATYCY KOŁA

§ 6

Członkiem Koła może być każdy uczeń, który włączył się w pracę Koła, jako kandydat i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, poprzez wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.

§ 7

Każdy członek Koła ma prawo:

- 1) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) uczestniczenia w życiu i działalności Koła oraz wpływania na jego kształt,
- 3) udzielania poręczenia dla kandydatów na członków Koła,
- 4) posiadania legitymacji członkowskiej Koła.

§ 8

Członkowie mają obowiązek:

- 1) życia i pracy w Kole zgodnie z zasadami wiary i moralności Kościoła Katolickiego,
- 2) dążenia do urzeczywistnienia w sobie pełni miłosierdzia chrześcijańskiego, które powinno być realizowane na trzech płaszczyznach: modlitwy - słowa – czynu,
- 3) dbania o dobre imię Ojczyzny, Kościoła, Szkoły i Koła,
- 4) wypełniania celów i zadań regulaminu, a także decyzji władz Koła,
- 5) troszczenia się o rozwój Koła,
- 6) uczestniczenia w zebraniach Koła,
- 7) posiadania indentyfikatora podczas prowadzenia akcji przez Koło,
- 8) wpłacania składek członkowskich na rzecz Koła, których formę ustali Koło (regularnie składana niewielka kwota, okazjonalnie ogłaszana zbiórka, dobrowolne ofiary, lub inne formy).

§ 9

1. Kandydaci na członków Koła mają te same obowiązki co członkowie oraz prawo uczestniczenia w działalności Koła.
2. Przyjęcia w poczet kandydatów dokonuje Zarząd Koła na wniosek ubiegającego się o członkostwo.

§ 10

1. Uznania za członka Koła dokonuje Zarząd Koła na wniosek ubiegającego się opatrzony poręczeniem dwóch członków i zgodą rodziców (dla kandydatów poniżej 18-tego roku życia), po półrocznym okresie kandydackim.
2. Okres kandydacki może ulec skróceniu decyzją Zarządu Koła.
3. Członkiem Koła nie może zostać osoba podlegająca karze kościelnej zgodnie z przepisami Kodeksu Prawa Kanonicznego.

§ 11

Uroczyste przyjęcie w poczet członków Koła i wręczenie legitymacji odbywa się w dniu Święta Patronalnego Caritas - Niedziela Miłosierdzia lub w inny dzień ustalony z Dyrekcją Caritas.

§ 12

1. W działalność Koła mogą włączać się uczniowie nie będący członkami Koła lub uczniowie innej szkoły, na zasadzie sympatyka Koła.
2. Członkowie Koła mogą brać udział na zasadzie wolontariatu w pracach różnego rodzaju placówek charytatywnych, opiekuńczych i wychowawczych oraz na rzecz osób potrzebujących pozostających w domach.

§ 13

1. Członkostwo w Kole ustaje poprzez:
 - 1) ukończenie lub zmianę szkoły,

- 2) dobrowolne wystąpienie z Koła,
- 3) skreślenie przez Zarząd Koła oparte na opinii Sądu Koleżeńskiego.

§ 14

1. Koło może skupiać w swoich szeregach członków seniorów i członków honorowych.
2. Członkiem seniorem jest każdy absolwent szkoły, który był członkiem Koła i nadal pragnie kontynuować działalność w Kole, podejmując wszystkie obowiązki. Członek senior posiada wszystkie prawa członka oprócz prawa wyborczego.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna, która decyzją Zarządu Koła otrzymała taki tytuł za znaczące zasługi dla Koła.

WŁADZE KOŁA

§ 15

Władzami Koła są:

- 1) Zarząd,
- 2) Walne Zgromadzenie Członków Koła,
- 3) Sąd Koleżeński,
- 4) Komisja Rewizyjna.

§ 16

1. Pracami Koła kieruje Zarząd, w składzie:

- 1) przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik, wybrani przez Walne Zgromadzenie Członków Koła spośród członków Koła
- 2) Opiekę i nadzór nad pracą Zarządu sprawują Asystent Koła i opiekun Koła.

§ 17

1. Do zadań Zarządu należy:

- 1) planowanie kierunków formacji i działalności Koła w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem konkretnych potrzeb i realnych możliwości,
- 2) czuwanie nad działalnością Koła na terenie szkoły oraz podejmowanie decyzji i nawiązywanie współpracy w działaniach zewnętrznych,
- 3) inspirowanie członków Koła do podejmowania działań, powoływanie sekcji,
- 4) ustalanie terminów zebrań Koła,
- 5) ustalanie terminu Walnego Zgromadzenia Członków Koła,
- 6) przyjmowanie i w razie konieczności usuwanie członków, kandydatów i sympatyków Koła,
- 7) rozstrzyganie spraw spornych między członkami,
- 8) reprezentowanie Koła na zewnątrz,
- 9) stały kontakt z Caritas, PZC i Dyrektorem Szkoły w sprawach wymagających uzgodnienia lub nieuwzględnionych w regulaminie,
- 10) proponowanie Caritas zmian regulaminu Koła,
- 11) decydowanie o wydatkach Koła,
- 12) przedstawianie Caritas sprawozdania merytorycznego i finansowego z rocznej działalności Koła przed zakończeniem roku szkolnego.

2. Asystent Koła i Opiekun Koła mają obowiązek uczestniczenia w comiesięcznych spotkaniach PZC w celu utrzymywania ścisłej współpracy Koła i PZC.

§ 18

1. W celu lepszego wypełniania zadań Koła mogą być powołane sekcje dla ułatwienia organizacji pracy Koła i realizacji specjalnych celów. Może to być podział ze względu na wiek, zainteresowania, zdolności lub zaistniałe potrzeby (np. sekcja formacyjna, kulturalna, artystyczna, muzyczna, plastyczna, gospodarcza, hospicyjna, opiekuńcza, wychowawcza, świetlicowa, klasowa itp.).
2. Sekcje powołuje Zarząd Koła.

§ 19

1. Walne Zgromadzenie Członków Koła odbywa się przynajmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego.
2. Do zadań Walnego Zgromadzenia należy:
 - 1) wybór członków Zarządu Koła,
 - 2) wybór członków Sądu Koleżeńskiego,
 - 3) ustalenie priorytetów zadań Koła na czas do następnego Walnego Zgromadzenia,
 - 4) rozpatrywanie odwołań od decyzji Sądu Koleżeńskiego.
3. W Walnym zgromadzeniu mają prawo udziału Asystent Koła oraz Opiekun Koła z prawem głosu.
4. Decyzje Walnego Zgromadzenia Członków Koła podejmowane są zwykłą większością głosów członków Koła.
5. Decyzje Walnego Zgromadzenia Członków Koła są ważne po ich zatwierdzeniu przez Asystenta Koła, Opiekuna Koła i Dyrektora Szkoły.

§ 20

1. Sąd koleżeński składa się z 3 członków Koła, powołanych przez Walne Zgromadzenie.
2. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie wszelkich spraw konfliktowych w pracy Koła,
 - 2) rozpatrywanie naruszeń regulaminu Koła,
 - 3) wydawanie, na wniosek Zarządu, opinii w sprawie skreślenia z listy członków Koła.
3. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy na posiedzeniu, z którego sporządza protokół opisujący podjęte decyzje.
4. Od decyzji Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków Koła.

§ 21

1. Komisję Rewizyjną stanowią:
 - 1) Dyrektor Caritas lub pisemnie upoważniony jego przedstawiciel,
 - 2) Przewodniczący PZC,
 - 3) Dyrektor Szkoły,
 - 4) Opiekun Koła,
 - 5) 3 członków Koła wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków Koła.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo dokonywania kontroli całokształtu działalności Koła, w tym finansów.

MAJĄTEK KOŁA

§ 22

Majątek Koła stanowią:

- 1) składki członkowskie i inne zobowiązania członków na rzecz Koła,
- 2) środki finansowe z innych źródeł przeznaczone na potrzeby Koła.

§ 23

Do obowiązków skarbnika należy:

- 1) prowadzenie zestawienia wpływów i wydatków,
- 2) zbieranie funduszy i przekazywanie ich opiekunowi,
- 3) czuwanie nad prawidłowością rozporządzeń majątkowych zgodnie z decyzjami Zarządu, za co osobiście odpowiada,
- 4) składanie kwartalnego sprawozdania Zarządowi Koła.

§ 24

Wszystkie fundusze zgromadzone przez Koło na cele charytatywne stanowią majątek Caritas jako ofiary zgromadzone pod zastrzeżonym prawnie znakiem Caritas i za zgodą Dyrektora Caritas.

§ 25

1. Dyrektor Caritas może wyrazić zgodę na gromadzenie przez Koło większej ilości funduszy (np. na operację lub inną pomoc dla uczniów szkoły). Pieniądze te będą przechowywane na specjalnie otwartym subkoncie PZC lub szkoły oraz wydatkowane w porozumieniu z Caritas na ściśle określony cel.
2. W razie niespożytkowania wszystkich funduszy na określony cel, Dyrektor Caritas, jako dysponujący majątkiem Caritas, przeznaczy je w porozumieniu z Zarządem Koła oraz Dyrektorem Szkoły, na inne cele charytatywne.

§ 26

Caritas nie odpowiada za zobowiązania Koła, a szczególnie za zobowiązania finansowe, które nie były uzgodnione z Dyrektorem Caritas i nie uzyskały jego pisemnej akceptacji.

PATRON, ŚWIĘTO I SYMBOLE

§ 27

Świętem patronalnym Caritas jest liturgiczny dzień ku czci Miłosierdzia Bożego - I niedziela po Wielkanocy.

§ 28

1. Koło wybiera swojego Patrona spośród Świętych i Błogosławionych, najlepiej tych, którzy szczególnie zasłużyli się na polu miłosierdzia i ustanawia Święto Koła w dniu jego liturgicznego wspomnienia.
2. Koło może ustalić pieśń, która będzie hymnem Koła i modlitwę, która będzie wspólną modlitwą Koła.

§ 29

Koło może używać zastrzeżonego znaku Caritas: czerwonego; równoramiennego Krzyża z potrójnymi promieniami falistymi, wychodzącymi z każdego wewnętrznego kąta między ramionami Krzyża oraz literami białymi: "Caritas", wpisanymi w stylizowanej formie symbolu serca z napisem: „Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej” w otoku oraz podpisem „Szkolne Koło Caritas – Szkoła w”

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30

Regulamin obowiązuje wszystkie osoby zrzeszone w Kole. W przypadku świadomego naruszania regulaminu, Zarząd może udzielić upomnienia, nagany, zawieszenia w czynnościach członka lub wnioskować o usunięcie z Koła.

§ 31

Zmiana regulaminu Koła wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej obustronnie przez Caritas i Dyrektora Szkoły.

§ 32

1. Decyzję o rozwiązaniu Koła podejmuje Dyrektor Caritas na wniosek Zarządu Koła, PZC lub Dyrektora Szkoły.
2. Caritas może również rozwiązać Koło, gdy jego działalność obraca się na poważną szkodę Caritas lub Kościoła po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 33

Likwidację majątku Koła przeprowadza Komisja Rewizyjna lub osoba wyznaczona przez Caritas. Fundusze na cele charytatywne przekazane zostają do Caritas, a majątek Koła spożytkowany zgodnie z decyzją Zarządu i wolą członków zawsze na cele charytatywne.

Regulamin nadany w dniu ...

DYREKTOR CARITAS DIECEZJI ZIELONOGÓRSKO-GORZOWSKIEJ

zapoznał się:

Przewodniczący PZC

Dyrektor Szkoły